

	No.PR.17.1-V2 Prosedur Pengelolaan Keselamatan Kerja dan Lingkungan	SBUM	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

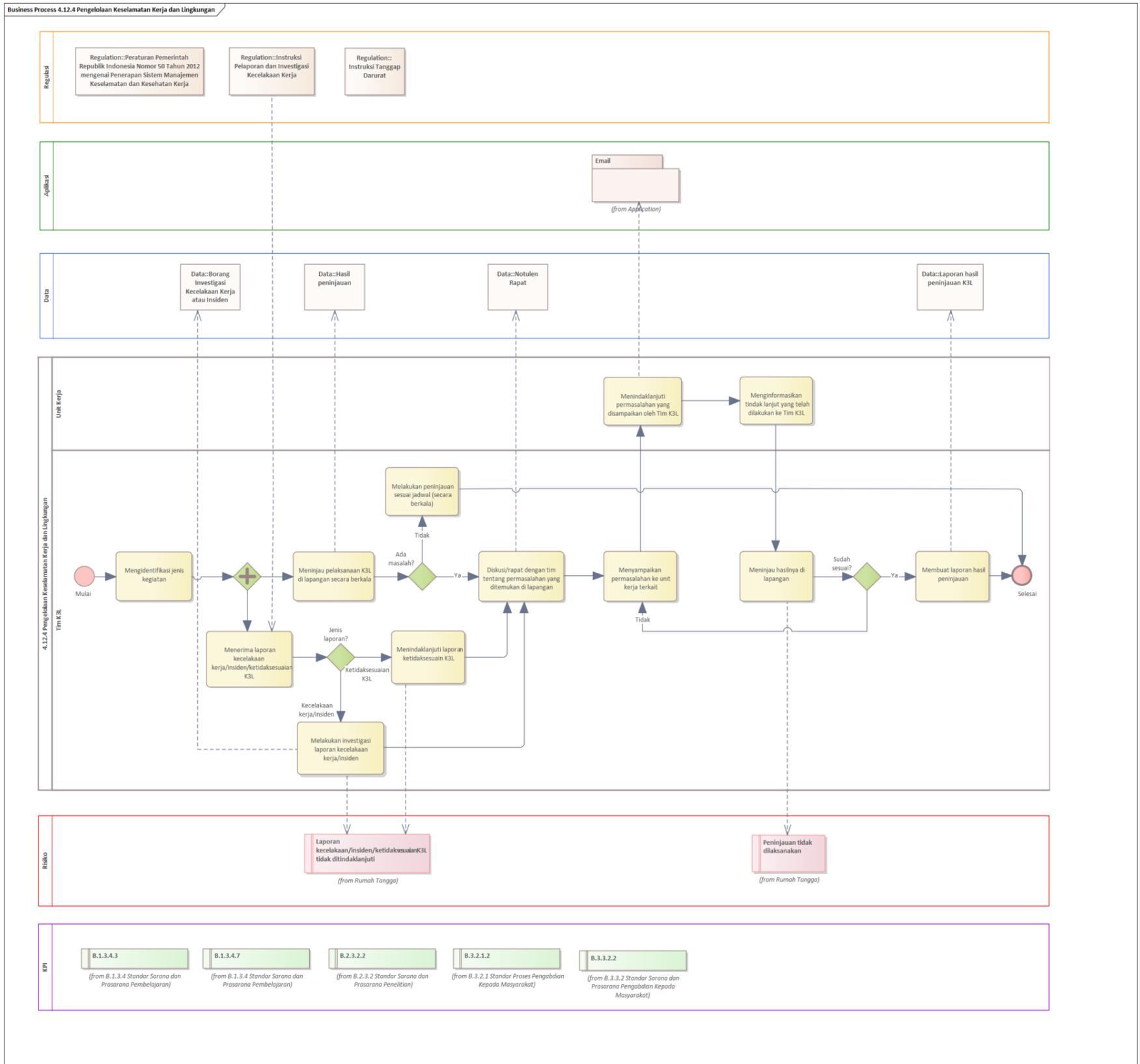
- Memastikan pengelolaan K3L sesuai dengan peraturan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

- Peninjauan pelaksanaan K3L
- Rapat koordinasi
- Penyelesaian masalah K3L
- Laporan peninjauan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.17.1-V2 Prosedur Pengelolaan Keselamatan Kerja dan Lingkungan	SBUM	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Tim K3L	Satgas (Tim K3L): Koordinator Umum, koordinator2 yg lain, SHE (Safety Health Environment) officer
Aktifitas	Catatan
Unit Kerja, menindaklanjuti permasalahan yang disampaikan oleh Tim K3L	Unit Kerja <ul style="list-style-type: none"> • UPT-PP • Jurusan • atau unit lainnya
KPI	Catatan
B.1.3.4.3	UPA PP memastikan bangunan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah domestik serta limbah khusus, apabila diperlukan.
B.1.3.4.7	Sub Bagian Umum menyediakan perangkat dan perlengkapan keselamatan APAR dan P3K pada tiap lantai gedung perkuliahan.*)
B.2.3.2.2	Sub Bagian Umum menjamin sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
B.3.2.1.2	P3M menetapkan kegiatan PkM wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat dan lingkungan
B.3.3.2.2	Sub Bagian Umum menjamin sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan PkM memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Hasil Peninjauan	Hasil Peninjauan	Unit SBUM	5 Tahun
2.	Notulen Rapat	BO.29.3.1 Borang Notulen	Unit SBUM	5 Tahun
3.	Laporan Hasil Peninjauan	Laporan Hasil Peninjauan	Unit SBUM	5 Tahun